



PROTECCIÓN EN ASUNTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE ENERGÍA

La Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de 1970, la Orden Ejecutiva 12196, y el Código del Reglamento Federal (CFR), Título 29, Parte 1960, requieren que los jefes de agencias federales proporcionen a los empleados lugares y condiciones de empleo libres de peligros relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Responsabilidades de la Gerencia

- Cumplir con las normas aplicables de la OSHA o normas alternas aprobadas por el Departamento de Energía.
- Establecer procedimientos para responder a quejas por parte del empleado de condiciones inseguras o insalubres de trabajo.
- Adquirir, mantener, y requerir el uso de equipo de protección personal y equipo de seguridad.
- Asegurarse que el personal entrenado en el reconocimiento de riesgos puede realizar inspecciones de las áreas de trabajo por lo menos una vez al año y que se le permita la participación a representantes de los empleados.
- Establecer procedimientos que aseguren que ningún empleado sea sujeto a restricciones, interferencia, coerción, discriminación, o represalias por ejercer su derecho bajo el programa de seguridad y salud de DOE.
- Colocar avisos de condiciones inseguras e insalubres encontradas durante las inspecciones.
- Asegurar que las condiciones peligrosas se corrijan lo antes posible. Los empleados expuestos a estas condiciones deben ser informados del plan de medidas correctivas. Las condiciones que exponen a los empleados a peligro inminente deben ser corregidas inmediatamente.
- Desarrollar un sistema gerencial de información para mantener expedientes de accidentes ocupacionales, lesiones, enfermedades, y la causa de estos. Un resumen anual de lesiones y enfermedades debe ser colocado en un lugar visible por espacio de 90 días.
- Entrenar en asuntos de seguridad y salud al personal gerencial de alto rango, supervisores, personal de seguridad y salud, miembros del comité de seguridad y salud, representantes de los empleados y demás empleados.

Responsabilidades del Empleado

- Cumplir con las normas aplicables de la OSHA o normas alternas aprobadas del Departamento de Energía.
- Cumplir con las políticas y directrices de DOE relacionadas con el programa de seguridad y salud.
- Usar equipo de protección personal y equipo de seguridad proporcionados por DOE.

El Oficial de Seguridad y Salud de este lugar de trabajo es:

Nombre

Posición

Localización

Número de Teléfono

Derechos de los Empleados y sus Representantes

- Participar en el programa de seguridad y salud de DOE. Se le deberá otorgar tiempo oficial a todo empleado que participe en actividades provistas bajo la Orden Ejecutiva 12196, el Código del Reglamento Federal (CFR), Título 29, Parte 1960, y el programa de seguridad y salud de DOE.
- Tener acceso a las normas de DOE, a las estadísticas de lesiones y enfermedades, y a los procedimientos del programa de seguridad y salud.
- Someter comentarios sobre las normas propuestas alternas de DOE.
- Reportar y solicitar a los oficiales correspondientes, incluyendo al Secretario del Trabajo, que se realicen inspecciones de condiciones inseguras e insalubres en el lugar de trabajo, garantizando su anonimato. Sin embargo, como método más eficiente, el Secretario del Trabajo exhorta a los empleados a que utilicen los procedimientos de DOE para reportar condiciones peligrosas.

El Oficial Designado de Seguridad y Salud del Departamento de Energía es:

Assistant Secretary for Environment, Safety and Health
1000 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20585